Gestión de Proyectos, Parte 1 of 8: Empezando

Meet the expert: Sandy Haydon is a certified project manager in software development and a project management instructor. She has 40 years of experience with IBM as a software developer, manager, and project manager responsible for leading teams located worldwide. Sandy holds a BA in Mathematics and an MA in Management and is a certified Project Management Professional (PMP) and an IBM Senior Certified Project Manager.

Prerequisites: This course is designed for users preparing for the project management certification. It is recommended before taking the certification that you also use the Project Management Book of Knowledge (PMBOK) Guide, Fifth Edition to study with.

Runtime: 01:50:35

Course description: The course is based on PMI's PMBOK Guide, Fifth Edition which has been available since January, 2013. PMBOK is an abbreviation for Project Management Body of Knowledge. It is the globally recognized standard and guide for the pm profession. It provides guidelines for managing individual projects and defines pm related concepts. It describes both the project and the pm life cycles, and their related processes.In this course we will at your role as the project manager and explore how it can be influenced by an organization's portfolios, programs, and projects. You will identify the components of pm and how they relate to other disciplines within an organization. You will explore the relationship pm has to business and how it can be applied to align with business objectives. Next we will focus on how an organization's culture, business frameworks, processes, procedures, and business requirements can influence how projects are conducted and managed. Now you will dive further into to the project life cycle and how the project phases are conducted in a variety of ways depending on the specific needs of the project. We will start looking at the PMI pm processes and examine how they apply to a project. Continuing the course, you will use the Initiating a Project processes to gather and identify the project components need to get a project started. Then you will be introduced to how developing a project charter is the 1st step in initiating a project. You will also learn about the Project Stakeholder Management Knowledge Area and how to identify project stakeholders.

Course outline:

Componentes
- Introducción
- Qué es un Proyecto
- Tipos de Proyectos
- Gestión de Proyectos
- Carteras, Programas, Proyectos
- Usos del Proyecto
- Comparación OPM
- Gestión de la Cartera
- Gestión de Programas
- PMO
- El Papel del Director de Proyecto
- Responsabilidades
- Competencias
- Habilidades Interpersonales
- La Guía PMBOK®
- Ética y Conducta Profesional
- Resumen

Los Valores Empresariales
- Introducción
- El Valor de Negocio
- Desarrollo de Valor de Negocio
- Gestión de Operaciones
- La Estrategia y Governanza
- Preguntas Reflexivas
- Resumen

Identificar las Influencias de la Organización
- Introducción
- Culturas y Estilos
- Comunicación Organizacional
- Las Estructuras Organizativas
- La Estructura Funcional
- Estructura Proyectizada
- Estructuras Mátriz
- La Estructura Compuesta
- Activos de Proceso Organizacional
- Factor Ambiental Empresarial
- Resumen

Interesados y Gobernanza
- Introducción
- Los Interesados en el Proyecto
- Tipos de Interesados del Proyecto
- Gestión de Proyectos
- El Éxito del Proyecto
- Resumen

Equipo de Proyecto
- Introducción
- Los Equipos de Proyecto
- Composición del Equipo del Proyecto
- Resumen

Ciclos de Vida del Proyecto.
- Introducción
- El Ciclo de Vida del Proyecto
- Características Generales
- Riesgos y Costos del Proyecto
- Fases del Proyecto
- Relaciones Fase a Fase
- Elaboración Progresiva
- Ciclos de Vida Predictivo
- Iterativo E Incremental
- Ciclo de Vida Adaptable
- Preguntas Reflexivas
- Resumen

Procesos y Áreas de Conocimiento
- Introducción
- Procesos de Gestión de Proyectos
- Entradas / Herramientas y Técnicas / Salida
- Interacciones de Procesos Comunes
- Iniciando el Grupo de Procesos
- Planificación del Grupo de Procesos
- Ejecución del Grupo de Procesos
- Grupo de Supervisión y Control
- Grupo de Procesos de Cierre
- Resumen

Áreas de Conocimiento
- Introducción
- Áreas de Conocimiento
- Gestión del Tiempo del Proyecto
- Resumen

Información del Proyecto
- Introducción
- Información del Proyecto
- Tipos de Información del Proyecto
- Resumen

Desarrollar los Estatutos del Proyecto
- Introducción
- Qué es un Plan de Proyecto
- Desarrollar un Plan de Proyecto
- Desarrollar Entradas del Plan de Proyecto
- Caso de Negocio
- Acuerdos
- Factores Ambientales Empresariales
- Activos de Proceso Organizacional
- Técnicas y Herramientas del Plan
- Criterio de Expertos
- Técnicas de Facilitación
- Salidas del Plan de Proyecto
- Desarrollar un Plan de Proyecto
- Ejemplo de Plan de Proyecto
- Resumen

Los Interesados en el Proyecto
- Introducción
- Identificar las Partes Interesadas

(Continued on page 2)

Gestión de Proyectos, Parte 1 of 8: Empezando

page 2

- Quién es un Interesado
- Proceso de Identificar los Interesados
- Identificar las Entradas de Interesados
- Documentos de Contratación
- Herramientas y Técnicas de Interesados
- El Análisis de Los Interesados
- Reuniones
- Identificar las Salidas de Interesados
- Registro de Interesados
- Guías de Identificación de Interesados
- Ejemplo de Registro
- Resumen