Análisis de datos en Excel: Búsquedas y tablas de datos

Meet the expert: I’m Kari Hoien. I have a Bachelors degree in Business and Accounting from Concordia College in Moorhead, I was a CPA and went on to get my Masters in Education Technology from Pepperdine in Malibu, California. I have been working as a trainer and consultant for Microsoft Office products for more than 20 years and I’ve helped clients in almost every industry in a wide range of different capacities and applications. I have taught thousands of people how to use Microsoft Office apps (Excel, Access, Outlook, PowerPoint etc). I have done stand-up classroom style training, virtual training, on-demand training, self-paced training, executive training, one-on-one training – you name it – I've probably done it. I LOVE teaching people how to use these everyday programs better, ways to save time so you can work SMARTER and have more time for the things that you love. Thanks so much for allowing me to help you learn.

Sondra Nelson is a Microsoft Certified Trainer and has been teaching Microsoft Office for over 15 years. She has teaching and consulting experience with high school students, college students and corporate employees.

Prerequisites: Este curso está diseñado para estudiantes que poseen conocimientos básicos de Excel y desean adquirir habilidades de nivel superior para visualizar datos y realizar funciones. Los estudiantes deben saber realizar cálculos, modificar hojas de cálculo, dar formato a las hojas, imprimir libros de trabajo y gestionar libros de trabajo.

Runtime: 01:03:56

Course description: Excel cuenta con una infinidad de herramientas de datos útiles para ayudarle a examinar, clasificar y presentar información. Explore algunas de estas prácticas herramientas —incluyendo las funciones de búsqueda, las tablas de datos, la validación de celdas y las utilidades para filtrar datos y crear gráficos y diagramas— en este análisis de las herramientas de datos de Excel. Entre los temas específicos que se abordarán se encuentran las funciones VLOOKUP y HLOOKUP; la creación, gestión y manipulación de datos en tablas; y el establecimiento de reglas de validación para las celdas dentro de conjuntos de datos, con el fin de ayudar a reducir errores y agilizar la introducción de datos.

Course outline:

Funciones de búsqueda
- Introducción
- Uso de funciones de búsqueda
- Functiones de BUSCARV y BUSCARH
- Demostración: funciones de búsqueda
- Resumen

Tablas de datos
- Introducción
- Creación de tablas de datos
- Demostración: creación de tablas de datos
- Demostración: Cálculo de tabla de datos
- Gestión de datos
- Demostración: Gestión de datos
- Resumen

Validando celdas
- Introducción
- Validación de entradas de celda
- Validación de fecha
- Demostración: Validación de fecha
- Demostración: Validación de valor
- Demostración: Rellenar el área de datos
- Demostración: Validación personalizada
- Resumen

Filtración
- Introducción
- Demostración de filtro
- Filtración
- Demostración: Filtro en el encabezado de la tabla
- Demostración: Rebanadoras
- Resumen

Gráficos
- Introducción
- Gráficos
- Gráfico de burbujas
- Demo: Crear un gráfico
- Combinación de gráficos
- Demostración: Combinación de gráficos
- Gráficos
- Demostración gráfica
- Demostración: Uso de gráficos en Excel
- Resumen